



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VII - Ambito Territoriale Provincia di Frosinone
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

8^a C.P.I.A. PROVINCIA FROSINONE

Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone

Sedi Associate: ANAGNI – CASSINO – PONTECORVO - SORA

Tel.: (Presidenza) 0775/265.6934-6931 – (DSGA) 0775/265.6929 – (Uffici) 0775/265.6928-6930-6933

PEO: frmm466008@istruzione.it - PEC: frmm466008@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FRMM466008 – C.F.: 92073310606

Sito web: www.centroprovincialeistruzioneadultifrosinone.edu.it/

ai Docenti
al personale ATA
al DSGA
al sito web
all'Albo on line

CIRCOLARE N. 34

OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2026/2027

In ottemperanza alle disposizioni in materia di sicurezza, si comunica alle componenti in indirizzo che saranno svolte n. 2 prove di evacuazione durante l'anno scolastico 2026/2027:

- la prima in forma palese nel rispetto del seguente calendario:
 - Sede associata di Frosinone: giorno **30/10/2026** ore **9.30**;
 - Sede associata di Anagni (presso Via Mascagni): giorno **30/10/2026** ore **9.30**;
 - Sede associata di Cassino (Via Rapido): giorno **29/10/2026** ore **16.30**;
 - Sede associata di Pontecorvo: giorno **28/10/2026** ore **9.30**;
 - Sede associata di Sora: giorno **27/10/2026** ore **9.30**;
- la seconda senza preavviso a partire dal mese di febbraio p.v.

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo ed individuare i punti di raccolta. Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le regole riportate nei piani di emergenza e di evacuazione, nonché quelle fornite nei corsi di formazione obbligatori svolti dal personale scolastico. Anche al fine di garantire al meglio la gestione delle situazioni di emergenza, si ricorda a tutto il personale in servizio quanto segue:

- nel REGISTRO DI CLASSE ELETTRONICO (che funge sia da REGISTRO DI CLASSE sia da GIORNALE DEL PROFESSORE - atti pubblici che devono essere compilati anche con tempestività), oltre a riportare quant'altro previsto dalla legge, vanno inserite tempestivamente le presenze giornaliere degli alunni, nonché ritardi e uscite anticipate;
- in prossimità della porta dell'aula è presente una busta contenente l'elenco della classe, i moduli di evacuazione e una penna che deve essere prelevata dal docente ad inizio evacuazione;
- Il PIANO DI EMERGENZA è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza. I preposti verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:
 - La busta contenente elenco studenti, moduli di evacuazione e penna;
 - Nomina degli studenti individuati quali aprifila e chiudifila.

I verbali redatti a conclusione della prova dovranno essere recapitati all'ufficio di segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Masocco
Firma autografa sostituita ai sensi
dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. 39/1993