



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale Istruzione Adulti – CPIA 8
Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR)



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE
C.F. 92073310606 C.M. FRMM466008
8^ CPIA - PROVINCIA FROSINONE
Prot. 0010774/U del 08/10/2026 12:50



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI – CPIA 8
Alfabetizzazione italiano L2 · Primo periodo didattico · Secondo periodo didattico
Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR)

Nomina n. 2

Designazione dei soggetti autorizzati al trattamento

Art. 29 GDPR e art. 2-quaterdecies D.lgs. 196/2003 – Istruzioni operative sull'uso dell'IA

Anno scolastico 2026/2027



Prot. n. _____ / A.S. 2026-2027

Frosinone, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Designazione collettiva dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali – Istruzioni operative sull'uso di strumenti di Intelligenza Artificiale (personale docente e ATA)

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare gli artt. 5, 29 e 32;

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in particolare l'art. 2-quaterdecies;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act);

VISTA la Legge 23 settembre 2025, n. 132;

VISTE le Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'introduzione dell'IA nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il PUIA – Versione 1.0 adottato dall'Istituto e i relativi allegati, con particolare riferimento al Manuale operativo (Allegato B) e al Codice di comportamento (Allegato C);

VISTO il parere favorevole con raccomandazioni reso dal DPO/RPD designato dall'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di designare formalmente il personale docente e ATA quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali con riferimento all'utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale adottati dall'Istituto e di impartire specifiche istruzioni operative;

DESIGNA

in modo collettivo, ai sensi degli artt. 29 GDPR e 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003, quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali connessi all'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale nell'ambito delle attività dell'Istituto:

- tutto il personale docente in servizio presso il Centro Provinciale Istruzione Adulti – CPIA 8 nell'anno scolastico 2026/2027, per i trattamenti connessi alle attività didattiche, alla progettazione, alla valutazione, alla predisposizione di materiali didattici e alle comunicazioni scuola-famiglia;
- tutto il personale amministrativo (Assistenti amministrativi e Direttore SGA) in servizio nell'anno scolastico 2026/2027, per i trattamenti connessi alle attività di segreteria, gestione documentale, comunicazioni e reportistica;
- tutto il personale ATA con mansioni connesse all'uso di strumenti informatici, per quanto di competenza.

Il presente atto costituisce designazione collettiva. La presa visione da parte di ciascun operatore, con firma per accettazione delle istruzioni operative, viene raccolta dal Dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico e conservata agli atti dell'Istituto.



Ambito della designazione

La presente designazione ha ad oggetto esclusivamente i trattamenti di dati personali connessi all'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale nell'ambito delle mansioni proprie del personale designato. Restano ferme le designazioni già conferite dal Titolare del trattamento per gli altri trattamenti di dati personali svolti nell'Istituto.

Istruzioni operative

Il personale designato è tenuto a osservare, nell'utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale, le seguenti istruzioni operative, integrate dal Manuale operativo (Allegato B al PUIA) e dal Codice di comportamento (Allegato C al PUIA):

1. Utilizzare esclusivamente gli strumenti di IA autorizzati dall'Istituto e inseriti nell'Elenco degli strumenti di IA autorizzati tenuto dal Referente IA.
2. Non introdurre nuovi strumenti di IA senza aver seguito la procedura di autorizzazione prevista dal par. B.2 del Manuale operativo.
3. Non inserire negli strumenti di IA dati identificativi di studenti, famiglie o colleghi (nomi, cognomi, foto, email, dati di contatto, dati anagrafici, dati sanitari, dati giudiziari), se non nei limiti strettamente necessari e solo su piattaforme che offrano adeguate garanzie ai sensi degli artt. 28 e 32 GDPR.
4. Applicare in modo rigoroso il principio di minimizzazione dei dati (art. 5, par. 1, lett. c GDPR): trattare solo i dati strettamente necessari alle finalità perseguite.
5. Non utilizzare strumenti di IA per il riconoscimento facciale, il riconoscimento delle emozioni o la profilazione degli studenti.
6. Non adottare decisioni unicamente basate su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano significativamente sulle persone (art. 22 GDPR): ogni valutazione, decisione o provvedimento deve essere assunto sotto la responsabilità del personale.
7. Verificare sempre l'attendibilità dei contenuti generati dagli strumenti di IA prima di utilizzarli, correggendo errori, imprecisioni e possibili bias.
8. Custodire in modo sicuro le credenziali di accesso agli strumenti autorizzati; non condividere account e password.
9. Utilizzare gli strumenti esclusivamente per finalità connesse alle proprie mansioni; non utilizzarli per finalità personali su dati dell'Istituto.
10. Segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico e al DPO ogni malfunzionamento, uso improprio, richiesta anomala o possibile violazione di dati personali (data breach), secondo la procedura di cui al par. B.6 del Manuale operativo (adempimento degli obblighi di cui agli artt. 33-34 GDPR).
11. Partecipare alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Istituto in materia di IA e protezione dei dati.
12. Rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati trattati, anche dopo la cessazione del rapporto di servizio.



Durata della designazione

La designazione ha effetto dalla data di adozione del presente atto e per tutta la durata del rapporto di servizio del designato con l'Istituto, salvo revoca. Le istruzioni operative sono aggiornate periodicamente in coerenza con l'evoluzione del PUIA e della normativa vigente.

Formazione e informazione

Il Titolare del trattamento assicura al personale designato adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e uso responsabile dell'IA, in coerenza con il cap. 5 del PUIA. Il personale designato è tenuto a partecipare alle iniziative formative organizzate dall'Istituto.

Trattamento illecito e conseguenze

La violazione delle istruzioni operative e degli obblighi di riservatezza può comportare responsabilità disciplinare, civile e penale a carico del designato, secondo la normativa vigente.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Barbara Masocco

Documento sottoscritto ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).



Modulo di presa visione e accettazione

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione del presente atto di designazione, del PUIA v1.0 e dei suoi allegati (informative, Manuale operativo, Codice di comportamento) e di accettare le istruzioni operative in esso contenute.

Cognome e nome	_____
Qualifica	☐ Docente ☐ Assistente amministrativo ☐ DSGA ☐ Collaboratore scolastico ☐ Altro: _____
Indirizzo/Ufficio	_____
Data di presa visione	_____
Firma per presa visione e accettazione	_____

Il presente modulo, debitamente compilato e sottoscritto, è restituito alla segreteria dell'Istituto e conservato agli atti quale evidenza dell'adempimento degli obblighi di informazione e formazione ex artt. 29 e 32 GDPR.