



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale Istruzione Adulti – CPIA 8
Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR)



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE
C.F. 92073310606 C.M. FRMM466008
8^ CPIA - PROVINCIA FROSINONE
Prot. 0010772/U del 08/10/2026 12:44



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI – CPIA 8
Alfabetizzazione italiano L2 · Primo periodo didattico · Secondo periodo didattico
Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR)

Modello G5

Informativa privacy – Personale docente e ATA

Art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Modello GDPR di inizio anno – A.S. 2026/2027



Informativa sul trattamento dei dati personali del personale scolastico

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), l'Centro Provinciale Istruzione Adulti – CPIA 8 fornisce al proprio personale docente e ATA le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali connesso al rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento	Centro Provinciale Istruzione Adulti – CPIA 8 – Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR) – C.M. FRMM466008 – C.F. <u>92073310606</u> – Rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore.
DPO	Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) designato dall'Istituto. Dati identificativi e di contatto pubblicati sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 37, par. 7 GDPR.
Finalità del trattamento	• gestione del rapporto di lavoro (assunzione, stipendio, presenze, ferie, congedi, formazione, valutazione); • adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate); • gestione della sicurezza sul lavoro ex D.lgs. 81/2008; • gestione dell'attività didattica e istituzionale; • comunicazioni interne e con l'Amministrazione; • adempimenti di legge verso MIM, USR, Ragioneria Territoriale, sindacati.
Basi giuridiche	• esecuzione del contratto di lavoro (art. 6.1.b GDPR); • adempimento di obblighi di legge (art. 6.1.c GDPR); • esecuzione di compiti di interesse pubblico propri dell'istituzione scolastica (art. 6.1.e GDPR); • per i dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR (dati sanitari relativi a assenze per malattia, visite mediche, disabilità): esecuzione degli obblighi in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale (art. 9.2.b GDPR).
Categorie di dati	Dati anagrafici e identificativi; dati relativi al rapporto di lavoro (mansioni, stipendio, presenze, valutazioni); dati bancari per il pagamento dello stipendio; dati sanitari relativi ad assenze, sorveglianza sanitaria, disabilità, gravidanza; dati relativi all'adesione sindacale (limitatamente al necessario).
Modalità del trattamento	Trattamento con strumenti sia cartacei sia informatici (sistema gestionale del personale, sistemi MIM), nel rispetto dei principi dell'art. 5 GDPR e delle misure di sicurezza dell'art. 32 GDPR.
Comunicazione dei dati	MIM; USR Lazio; Ambito Territoriale; INPS; INAIL; Agenzia delle Entrate; Ragioneria Territoriale dello Stato; sindacati (per i soli iscritti); medico competente ex D.lgs. 81/2008; fornitori di servizi nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.
Trasferimenti extra-UE	Non sono previsti trasferimenti verso Paesi terzi. Eventuali trasferimenti avverrebbero solo con le garanzie del Capo V del GDPR.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale Istruzione Adulti – CPIA 8
Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR)

Periodo di conservazione	Fascicolo personale conservato secondo la normativa vigente; per gli obblighi retributivi, contributivi e fiscali, il tempo previsto dalla normativa specifica (di norma 10 anni).
Assenza di decisioni automatizzate	Non sono adottate decisioni unicamente automatizzate incidenti sui diritti del personale (art. 22 GDPR).
Diritti degli interessati	Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità (artt. 15-22 GDPR); reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).
Conferimento dei dati	Obbligatorio per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro; il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'assunzione o alla prosecuzione del rapporto.
Istruzioni al personale come autorizzato al trattamento	Il personale docente e ATA è, a sua volta, designato autorizzato al trattamento dei dati personali dei corsisti e dei corsisti (Modello G2), tenuto ad osservare le istruzioni operative impartite dal Titolare, secondo quanto disposto dagli artt. 29 GDPR e 2-quaterdecies D.lgs. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dipendente dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Cognome e nome: _____

Qualifica: ☐ Docente ☐ Assistente amministrativo ☐ DSGA ☐ Collaboratore scolastico

Frosinone, _____

Firma _____