



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale Istruzione Adulti – CPIA 8
Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR)



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE
C.F. 92073310606 C.M. FRMM466008
8^ CPIA - PROVINCIA FROSINONE
Prot. 0010766/U del 08/10/2026 12:35



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI – CPIA 8
Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR)

Allegato B

Manuale operativo e linee guida d'uso dell'IA

Indicazioni per docenti, personale e studenti dell'Istituto

Allegato al Piano d'Istituto per l'Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (PUIA – v1.0)
Anno scolastico 2026/2027



Allegato B – Manuale operativo e linee guida per l'uso dell'Intelligenza Artificiale

Il presente Manuale fornisce a docenti, personale e famiglie dell'Centro Provinciale Istruzione Adulti – CPIA 8 indicazioni operative per un uso corretto, sicuro e responsabile degli strumenti di Intelligenza Artificiale, in attuazione del PUIA e nel rispetto del GDPR e delle Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Le indicazioni sono calibrate sulla specificità di un CPIA del primo ciclo di istruzione che accoglie corsisti dai 3 ai 13 anni, tutti minorenni, articolato nei tre ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado) distribuiti su tre plessi.

B.1 Principi generali d'uso

- Supervisione umana: l'IA è sempre uno strumento di supporto; ogni contenuto, valutazione o decisione resta sotto la responsabilità del personale.
- Verifica dei contenuti: i risultati generati dall'IA vanno sempre controllati, perché possono contenere errori, imprecisioni ("allucinazioni"), bias o informazioni non aggiornate.
- Minimizzazione dei dati: non inserire negli strumenti di IA dati personali di studenti, famiglie o colleghi se non strettamente necessario e solo su piattaforme autorizzate dall'Istituto.
- Trasparenza: quando un materiale è stato prodotto con il contributo dell'IA, ciò va dichiarato in modo appropriato.
- Equità e inclusione: gli strumenti vanno scelti e usati in modo da non generare discriminazioni e da garantire accessibilità a tutti.
- Integrità accademica: l'uso dell'IA da parte degli studenti nelle attività di verifica e valutazione va disciplinato in modo chiaro; consegnare come proprio un elaborato prodotto integralmente da IA costituisce comportamento scorretto e può dare luogo a provvedimenti disciplinari.

B.2 Strumenti ammessi e procedura di adozione

Possono essere utilizzati esclusivamente gli strumenti di IA autorizzati dall'Istituto. L'adozione di un nuovo strumento segue questa procedura:

1. Proposta del caso d'uso al Team per l'innovazione digitale, specificando indirizzo, classi coinvolte e finalità.
2. Verifica della conformità (privacy, sicurezza, condizioni del fornitore, età minima d'uso) con il supporto del DPO.
3. Ove necessario, svolgimento della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA, art. 35 GDPR).
4. Autorizzazione del Dirigente scolastico e inserimento nell'elenco degli strumenti ammessi.
5. Aggiornamento del registro dei trattamenti e dell'informativa, se necessario.



B.3 Uso didattico per ordine di scuola

Attività trasversali a tutti gli ordini di scuola

- IA come strumento di supporto alla progettazione didattica del personale, sempre validato dal docente.
 - IA per personalizzazione e feedback formativo agli corsisti.
 - IA per la valutazione e il monitoraggio: strumenti di supporto all'analisi degli esiti e alla costruzione di rubriche, lasciando al docente ogni decisione valutativa.
 - Uso dell'IA per l'accessibilità linguistica dei materiali destinati a famiglie con background migratorio, sempre con revisione umana dei contenuti.
 - Attività di continuità educativa tra i tre ordini di scuola sui temi di cittadinanza digitale.
-

B.4 Uso amministrativo (segreteria e uffici)

- Bozze di circolari, note e comunicazioni: sempre riviste e validate dal responsabile prima dell'invio.
 - Classificazione e ricerca documentale tra sede e succursale: senza inserire dati personali non necessari.
 - Analisi dati e reportistica: su dati aggregati o pseudonimizzati ove possibile.
 - Tracciabilità: conservare evidenza delle operazioni rilevanti svolte con il supporto dell'IA.
-

B.5 Cosa NON fare

- Non inserire dati identificativi di studenti, famiglie o personale in strumenti non autorizzati.
- Non utilizzare strumenti che effettuino riconoscimento facciale, riconoscimento delle emozioni o profilazione degli studenti.
- Non delegare all'IA decisioni che incidono su valutazioni, diritti o posizioni delle persone.
- Non considerare i contenuti generati come veri o definitivi senza verifica.
- Non condividere credenziali o account istituzionali.
- Non utilizzare l'IA per aggirare regole di integrità accademica (compiti, verifiche, esami, elaborati).

B.6 Gestione di incidenti e segnalazioni

In caso di malfunzionamenti, risultati anomali, possibili violazioni di dati personali (data breach) o usi impropri, il personale informa tempestivamente il Dirigente scolastico e il DPO. In presenza di una possibile violazione di dati personali si attiva la procedura interna di gestione del data breach, nel rispetto degli artt. 33 e 34 del GDPR (eventuale notifica al Garante entro 72 ore).