



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale Istruzione Adulti – CPIA 8
Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR)



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE
C.F. 92073310606 C.M. FRMM466008
8^ CPIA - PROVINCIA FROSINONE
Prot. 0010765/U del 08/10/2026 12:27



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI – CPIA 8
Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR)

Allegato A

Informative sulla protezione dei dati personali

Uso di sistemi di Intelligenza Artificiale – artt. 13-14 GDPR

Allegato al Piano d'Istituto per l'Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (PUIA – v1.0)
Anno scolastico 2026/2027



A1 – Informativa per studenti e famiglie

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Premessa

La presente informativa integra l'informativa generale sul trattamento dei dati personali già fornita dall'Istituto e riguarda specificamente i trattamenti connessi all'utilizzo di strumenti e sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) nell'ambito delle attività didattiche e dei servizi scolastici. È destinata ai corsisti e agli corsisti dei tre ordini di scuola dell'Istituto (Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado). Il consenso, quando richiesto, è prestato dagli esercenti la responsabilità genitoriale in quanto tutti gli corsisti sono minorenni. Sono adottate tutele rafforzate ai sensi del considerando 38 e dell'art. 8 del GDPR.

Titolare del trattamento	Centro Provinciale Istruzione Adulti – CPIA 8, con sede in Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR). Tel. 0775 2656928 – PEC: frmm466008@pec.istruzione.it – E-mail: frmm466008@istruzione.it C.M. FRMM466008 – C.F. 92073310606 Il Titolare è rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore.
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) designato dall'Istituto. Dati identificativi e di contatto pubblicati sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 37, par. 7 GDPR.
Finalità del trattamento	Supporto e personalizzazione della didattica nei tre ordini di scuola dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di I grado); produzione e revisione di materiali didattici da parte dei docenti; supporto all'inclusione e ai bisogni educativi speciali; sviluppo delle competenze digitali e di cittadinanza digitale; eventuale supporto a servizi amministrativi connessi alla didattica. I sistemi di IA sono utilizzati come strumento di supporto, sotto la supervisione del personale scolastico.
Base giuridica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'istruzione (art. 6, par. 1, lett. e GDPR; D.lgs. 297/1994 e normativa scolastica). Per eventuali trattamenti facoltativi o non strettamente necessari, il trattamento si fonda sul consenso ex art. 6, par. 1, lett. a) GDPR, prestato dagli esercenti la responsabilità genitoriale ai sensi dell'art. 8 GDPR (i minori infrasedicenni non possono prestare autonomamente il consenso per servizi della società dell'informazione). Il consenso è revocabile in qualsiasi momento.
Categorie di dati	Dati anagrafici e identificativi degli studenti; dati relativi al percorso scolastico; contenuti prodotti nell'ambito delle attività didattiche. Non sono ammessi, salvo specifica base giuridica e idonee garanzie, trattamenti di categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) o di dati biometrici, né il riconoscimento delle emozioni o la profilazione degli studenti.
Tutela dei minori	Per gli studenti minorenni, l'Istituto adotta misure di tutela



	rafforzata in considerazione della minore età (considerando 38 GDPR), tra cui la selezione di strumenti adeguati all'età, l'assenza di attività di profilazione e marketing, la prudente valutazione dei fornitori.
Modalità del trattamento	Il trattamento avviene con strumenti informatici, nel rispetto dei principi di liceità, minimizzazione, esattezza e sicurezza (artt. 5 e 32 GDPR) e secondo i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita (art. 25 GDPR).
Assenza di decisioni automatizzate	Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano significativamente sugli studenti (art. 22 GDPR). Ogni valutazione e decisione resta di competenza del personale docente.
Fornitori e responsabili esterni	I fornitori delle piattaforme di IA operano quali responsabili del trattamento (art. 28 GDPR), sulla base di appositi accordi. L'Istituto privilegia soluzioni che garantiscano sicurezza, tracciabilità e trattamento dei dati in territorio UE/SEE.
Trasferimenti extra-UE	Eventuali trasferimenti verso Paesi terzi avvengono solo in presenza di adeguate garanzie ai sensi del Capo V del GDPR.
Periodo di conservazione	I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i tempi previsti dalla normativa scolastica e dal piano di conservazione dell'Istituto.
Diritti degli interessati	Gli interessati (o gli esercenti la responsabilità genitoriale per gli corsisti minorenni) possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità (artt. 15–22 GDPR) scrivendo al Titolare o al DPO. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).



A2 – Informativa per il personale docente e ATA

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento	Centro Provinciale Istruzione Adulti – CPIA 8 – Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone (FR), in persona del Dirigente scolastico pro tempore.
DPO	Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) designato dall'Istituto. Dati identificativi e di contatto pubblicati sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 37, par. 7 GDPR.
Finalità	Supporto alle attività didattiche, organizzative e amministrative dei tre ordini di scuola; semplificazione dei flussi documentali; predisposizione di bozze di atti e comunicazioni; analisi e reportistica a supporto della programmazione. L'IA è strumento di supporto soggetto a supervisione umana.
Base giuridica	Esecuzione del rapporto di lavoro e adempimento di obblighi connessi (art. 6, par. 1, lett. b ed e GDPR); esecuzione di compiti di interesse pubblico propri dell'istituzione scolastica.
Istruzioni al personale	Il personale autorizzato al trattamento opera secondo le istruzioni impartite dal Titolare (art. 29 GDPR e art. 2-quaterdecies D.lgs. 196/2003) e secondo il Manuale operativo (Allegato B) e il Codice di comportamento (Allegato C).
Decisioni automatizzate	Non sono adottate decisioni unicamente automatizzate incidenti su diritti del personale (art. 22 GDPR).
Diritti	Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità (artt. 15–22 GDPR); reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.