



	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Ufficio VII - Ambito Territoriale Provincia di Frosinone CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 8^a C.P.I.A. PROVINCIA FROSINONE Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone Sedi Associate: ANAGNI – CASSINO – PONTECORVO - SORA Tel.: (Presidenza) 0775/265.6934-6931 – (DSGA) 0775/265.6929 – (Uffici) 0775/265.6928-6930-6933 PEO: frmm466008@istruzione.it - PEC: frmm466008@pec.istruzione.it Codice Meccanografico: FRMM466008 – C.F.: 92073310606 Sito web: www.centroprovincialeistruzioneadultifrosinone.edu.it/
--	---

Al personale Docente
Al personale
ATA
Al Dsga

CIRCOLARE N. 5

Oggetto: incarichi extraistituzionali del personale scolastico.

Gentili,

con riferimento all'oggetto, si ricorda quanto segue.

Ai sensi della normativa vigente, l'assunzione di un impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione è di regola incompatibile con:

- l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale;
- l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati;
- l'assunzione o il mantenimento di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato.

Sono tuttavia previste le seguenti eccezioni:

- lo svolgimento delle libere professioni, consentito ai docenti previa autorizzazione del dirigente scolastico (art. 508, c. 15, D.lgs. n. 297/1994)
- l'assunzione di altri impieghi da parte del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con una prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, anche in questo caso previa autorizzazione del dirigente scolastico (cfr. artt. 39, c. 9 e 58, c. 9, CCNL comparto scuola del 16/11/2007 rispettivamente per il personale docente e ATA). Detti impieghi non possono tuttavia essere assunti alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni e non devono comunque implicare un conflitto di interessi (art. 1, c. 58, Legge n. 662/1996).

Al di là dei casi di incompatibilità sopra ricordati, *«I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. [...] In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi*

sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti» (art. 53, c. 7, D.lgs. n. 165/2001).

Il personale scolastico è pertanto tenuto a comunicare al Dirigente Scolastico l'assunzione di incarichi, di impieghi nonché lo svolgimento della libera professione affinché ne venga valutata la compatibilità con il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, con gli obblighi di servizio e possa essere rilasciata la prescritta autorizzazione.

Il personale interessato dovrà inviare la predetta richiesta all'indirizzo di posta elettronica FRMM466008@ISTRUZIONE.IT, entro il 22 settembre 2026.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara MASOCCO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)