



	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Ufficio VII - Ambito Territoriale Provincia di Frosinone CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 8^a C.P.I.A. PROVINCIA FROSINONE Via Pietro Mascagni, 14 – 03100 Frosinone Sedi Associate: ANAGNI – CASSINO – PONTECORVO - SORA Tel.: (Presidenza) 0775/265.6934-6931 – (DSGA) 0775/265.6929 – (Uffici) 0775/265.6928-6930-6933 PEO: frmm466008@istruzione.it - PEC: frmm466008@pec.istruzione.it Codice Meccanografico: FRMM466008 – C.F.: 92073310606 Sito web: www.centroprovincialeistruzioneadultifrosinone.edu.it/
--	---

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

(Approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 24 settembre 2026)

PREMESSA

Il presente regolamento viene qui definito in ottemperanza alla normativa vigente in materia di legislazione scolastica; in particolare tiene conto del DPR n. 263/2012, del DPR n. 249/1998, del DPR n. 275/1999 e del DPR n. 235/2007, DPR n. 134/2025.

Le disposizioni del regolamento hanno carattere generale e intendono sviluppare consapevolezza, corresponsabilità, senso civico e spirito di appartenenza nei confronti dell'ambiente, degli spazi e delle attrezzature a disposizione nonché nei confronti di tutti gli studenti e del personale; la convivenza civile richiede il rispetto delle regole da parte di tutti i componenti della comunità educante.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente documento costituisce presupposto per eventuale sanzione disciplinare.

NORME GENERALI

La comunità educante del CPIA è composta dagli studenti, dai docenti, dal personale amministrativo, tecnico e ausiliario, dal Dsga, dal Dirigente Scolastico, dai genitori, e dai referenti/tutori/legali rappresentanti degli alunni minorenni, referenti delle aree educative attive presso le sedi carcerarie. Le modalità di svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali di questo Istituto seguono il Regolamento dedicato.

ISCRIZIONE

Offerta formativa - Requisiti e tempistica per l'iscrizione ai corsi

L'offerta formativa del C.P.I.A. è ampia ed articolata.

I requisiti per l'iscrizione sono:

- a. percorsi di Primo livello - primo periodo didattico (ex licenza media): giovani che hanno compiuto 16 anni (15 anni se M.S.N.A.) e adulti privi del titolo conclusivo del primo ciclo d'istruzione;
- b. percorsi di Primo livello - secondo periodo didattico: giovani (età minima 16 anni) e adulti già in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo d'istruzione e che intendono conseguire la certificazione delle competenze di base di cui al DM 139/2007;
- c. percorsi di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana: adulti stranieri che intendono conseguire il titolo attestante la conoscenza della lingua italiana di livello A1 e A2;
- d. percorsi di Garanzia delle competenze adulti che intendono sviluppare competenze di cittadinanza nell'ambito delle competenze chiave per l'Apprendimento permanente.

Ai sensi del DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della l. 59/1997 che integralmente si richiama, la Scuola adotta azioni finalizzate al successo formativo; "l'autonomia delle istituzioni scolastiche è garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale e si sostanzia nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento" (art. 1 co. 2 del DPR n. 275/1999).

Inizio e fine del periodo di apertura delle iscrizioni sono disciplinati dalla Circolare annuale del M.I.M.; tuttavia l'istituzione scolastica si riserva di valutare le domande pervenute ed i test effettuati ai fini di un eventuale inserimento anche in corso d'anno, nonché la possibilità di istituire nuovi gruppi-classe sulla base del numero di iscritti

(di norma non oltre il 31 marzo). Gli iscritti all'anno scolastico successivo saranno accolti, di norma, a partire da settembre per una valutazione più coerente del livello del corsista

Per i M.S.N.A. si rispettano le norme di riferimento.

L'iscrizione deve precedere la fase dell'accoglienza e rispettare i termini fissati dalla norma.

Divieto di contemporanea iscrizione

È vietata l'iscrizione contemporanea ad altre Istituzioni scolastiche per coloro che si iscrivono ai percorsi di cui alle lettere a), b), c) fatti salvi eventuali progettualità volte a contrastare i fenomeni di abbandono e di dispersione scolastica e formativa.

Conferma di iscrizione agli anni successivi al primo – Patto biennale

Le studentesse e gli studenti che hanno sottoscritto un Patto Formativo Individuale biennale ovvero che, per ragioni documentate e motivate non riescano a concludere il percorso in un anno scolastico, devono presentare domanda di conferma di iscrizione per l'anno scolastico successivo.

Documentazione richiesta per l'iscrizione

La domanda di iscrizione può essere inoltrata online mediante il link raggiungibile dal sito web, oppure recandosi in segreteria studenti. La domanda di iscrizione si perfeziona trasmettendo o consegnando tempestivamente in segreteria studenti la seguente documentazione:

- copia della carta d'identità o passaporto o altro documento d'identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- documentazione sanitaria (laddove prevista).

Per i cittadini stranieri:

- copia del permesso di soggiorno valido o altra documentazione valida rilasciata da organismi competenti.
- Per i minori la domanda di iscrizione deve essere presentata dal genitore o da chi ne ha la rappresentanza legale.

Criteri di accoglimento delle domande

Eventuali domande in eccesso rispetto al numero di posti disponibili verranno gestite tramite liste d'attesa.

Si seguiranno i seguenti criteri di priorità:

- 1) minori;

2) situazioni di disagio/fragilità (es. L. 104/92 e/o particolari segnalazioni dei servizi sociali);

3) iscrizione a corsi istituzionali A1/A2.

A parità di condizioni, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Trasferimento da altro CPIA (o altra scuola)

Gli studenti iscritti presso un altro CPIA (o altra scuola) che, in corso d'anno, intendono trasferire la loro iscrizione all'8^ CPIA di Frosinone devono:

- verificare preliminarmente con la segreteria studenti dell'8^ CPIA di Frosinone l'effettiva possibilità di essere iscritto;
- richiedere al Dirigente scolastico del CPIA (o della scuola) di provenienza il rilascio del Nulla Osta;
- consegnare alla segreteria studenti dell'8^ CPIA di Frosinone il Nulla Osta e completare la procedura d'iscrizione.

Trasferimento verso altro CPIA (o altra scuola)

Gli studenti iscritti all'8^ CPIA di Frosinone che, in corso d'anno intendono trasferire la loro iscrizione a un altro CPIA (o scuola), devono:

- verificare preliminarmente con il CPIA (o scuola) di destinazione la disponibilità ad accogliere l'iscrizione;
- presentare alla segreteria studenti dell'8^ CPIA di Frosinone la domanda di rilascio di Nulla Osta indicando i motivi della richiesta;
- la segreteria studenti rilascerà il Nulla Osta dopo aver verificato con il CPIA (o la scuola) di destinazione l'effettiva disponibilità ad accogliere lo studente.

Contributo scolastico e Assicurazione

Sino a nuova deliberazione del Consiglio di Istituto, l'importo è pari a 8€ per la polizza assicurativa e a 17€ per il contributo volontario.

Riunione propedeutica

Ad inizio anno scolastico, presso ciascuna sede, in presenza del referente, dei docenti del Primo livello e di Alfabetizzazione, avrà luogo una riunione a cui parteciperanno i responsabili delle strutture ospitanti per condividere un protocollo per organizzazione corsi, iscrizioni, permessi per studenti minori, comunicazioni ed incontri coi docenti e quant'altro sia necessario per un'ottimale organizzazione delle attività didattiche.

Riconoscimento di crediti

Ai sensi della normativa vigente, contestualmente all'iscrizione è prevista la possibilità di presentare domanda di riconoscimento crediti ai fini della personalizzazione e dell'individualizzazione del percorso per coloro che:

- a) abbiano svolto precedenti percorsi formali di istruzione in Italia e all'estero;
- b) siano in possesso di attestazioni rilasciate da enti del sistema formale e non formale;
- c) siano in possesso di competenze linguistiche acquisite in contesti di apprendimento non formali e informali;
- d) siano in possesso di competenze coerenti con le competenze previste dal percorso di studio, anche in virtù di esperienze lavorative documentate/non documentate ed autocertificabili;
- e) siano in possesso di competenze e abilità maturate in attività formative alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso il CPIA.
- f) È possibile riconoscere crediti, di norma, fino al 50% del monte ore previsto dal Percorso di Studio Personalizzato.

Ai fini del riconoscimento dei crediti formali gli utenti devono produrre copia della documentazione attestante le competenze riconoscibili.

Patto Formativo Individuale

Il Patto Formativo Individuale (PFI) è il documento di riferimento per la personalizzazione e l'individualizzazione del percorso di studio.

Ogni studente sottoscrive con il CPIA il Patto Formativo Individuale nel quale viene definito il Piano di Studio Personalizzato (PSP) contenente il monte ore e gli insegnamenti da frequentare obbligatoriamente. Affinché il percorso sia valido è necessaria la frequenza minima del 70% del monte ore previsto dal Percorso di Studio Personalizzato. Nei percorsi di Primo livello – primo e secondo periodo didattico sono possibili deroghe ' motivate', stabilite dal Collegio dei docenti. Il PFI può avere durata annuale o biennale per i percorsi di Alfabetizzazione e Primo livello – primo periodo didattico, o biennale per i percorsi di Primo livello – secondo periodo didattico.

Il rispetto degli impegni assunti con il PFI e il raggiungimento delle competenze sono condizione necessaria per concludere il percorso.

Per gli studenti minorenni il Patto viene sottoscritto da uno dei genitori o da chi ne abbia la legale rappresentanza.

I termini di definizione del PFI sono indicati dal M.I.M.

FREQUENZA – NORME COMPORTAMENTALI

Frequenza

Tutti gli studenti si impegnano a frequentare con regolarità le lezioni.

Le eventuali assenze programmate e prolungate vanno comunicate preventivamente agli insegnanti di classe.

Interruzione della frequenza per assenze prolungate

L'assenza ingiustificata dello studente non minorenni pari a due settimane continuative, per gli studenti di primo livello, e pari a n. 6 lezioni continuative, per gli studenti di alfabetizzazione, del corso frequentato e non comunicata preventivamente, può comportare l'avvio della procedura di interruzione della frequenza.

Sospensione e riattivazione della frequenza, su richiesta dello studente maggiorenne

La sospensione della frequenza può essere richiesta in qualsiasi momento da uno studente regolarmente iscritto a un percorso di studio.

La richiesta di riattivazione della frequenza del corso di studio sospeso deve essere effettuata mediante domanda indirizzata al dirigente scolastico e comunicata con congruo anticipo.

Alla fine dell'anno scolastico in assenza di richiesta di riattivazione della frequenza, la sospensione della frequenza diviene definitiva.

Rinuncia agli studi dello studente maggiorenne

È possibile rinunciare agli studi in qualsiasi momento. La volontà di rinuncia agli studi si manifesta con una dichiarazione scritta.

Disposizioni specifiche per gli studenti minorenni

- a. Gli studenti minorenni sono tenuti a rispettare il Percorso di Studio Personalizzato definito nel PFI, a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio in classe e domestici.
- b. Gli studenti minorenni sono tenuti altresì al rispetto puntuale degli orari di inizio e fine delle lezioni.
- c. L'ingiustificata assenza durante l'ora di lezione, così come l'uscita dalla scuola senza autorizzazione o l'entrata in ritardo, costituiscono mancanza grave e vanno giustificate dall'adulto che ne ha la responsabilità legale.
- d. Gli studenti minorenni condividono la responsabilità di rendere accogliente

l'ambiente scolastico e di averne cura. Lasciare i locali scolastici in stato di disordine e/o abbandono costituisce una mancanza passibile di ammonizione. Imbrattare o incidere suppellettili, muri, accessori e pertinenze costituisce mancanza grave.

- e. Non è consentito lo stazionamento negli spazi interni della scuola.
- f. Gli studenti che permangono negli spazi comuni senza giustificato motivo sono passibili di ammonizione, con particolare riferimento ai momenti di inizio e fine dei corsi.
- g. È vietato il riversarsi nei corridoi alla fine di ciascuna ora di lezione.
- h. L'autorizzazione ad uscire dall'aula durante l'ora di lezione è data dal docente a non più di uno studente per volta; prolungare senza motivo l'uscita dall'aula costituisce un illecito sanzionabile disciplinarmente.
- i. Gli studenti devono evitare comportamenti inadeguati che rendono difficile lo svolgimento dell'attività scolastica.
- j. Le assenze vanno giustificate dai genitori e/o dal referente/tutore legale.
- k. Non sono ammessi ingressi in ritardo oltre l'inizio della seconda ora di lezione, eccezion fatta per i ritardi dovuti a visite mediche o altri validi motivi, adeguatamente giustificati dall'adulto di riferimento.
- l. Qualora uno studente minorenne arrivi a scuola in giorno/orario diverso da quello previsto per la sua lezione, verrà accolto nell'atrio/ingresso, e si contatteranno genitori/struttura ospitante per farlo prelevare.
- m. Per validi e documentati motivi i genitori/tutori/ degli alunni minorenni possono chiedere autorizzazione permanente all'uscita anticipata o all'entrata posticipata. La richiesta deve essere presentata al Dirigente scolastico mediante apposita modulistica reperibile sul sito web.
- n. Gli alunni minorenni possono uscire anticipatamente dalla scuola solo se prelevati dai genitori/referenti/tutori e/o adulto appositamente delegato.
- o. L'uscita autonoma deve essere richiesta dal genitore/tutore al Dirigente Scolastico, mediante apposita modulistica.

Accesso ai locali scolastici.

L'accesso ai locali scolastici è consentito solo agli studenti iscritti (nell'orario di lezione o apertura degli uffici amministrativi) e a coloro che intendono iscriversi (nell'orario di accoglienza o apertura degli uffici amministrativi), a genitori, operatori delle strutture ospitanti.

E' in ogni caso vietato l'ingresso di minori, anche se al seguito di genitori frequentanti le lezioni.

Uso del telefono cellulare e di altre apparecchiature elettroniche.

Si richiamano le Note MIM n. 5274 dell'11/07/2024 e n. 3392 del 16/06/2025 (disposizioni in merito all'uso degli smartphone) che, pur non rivolgendosi espressamente ai CPIA, si ritiene opportunamente di considerarne i contenuti.

L'uso del telefono cellulare per motivi privati e personali è vietato durante le ore di lezione. La medesima disposizione si applica ad altri dispositivi elettronici il cui uso non sia stato espressamente autorizzato dal docente per lo svolgimento di un'attività didattica.

L'uso del cellulare è concesso agli studenti adulti che abbiano particolari esigenze (ad esempio: reperibilità lavorativa, seri motivi di famiglia, ecc.) e, per tutti, qualora autorizzato dal docente per fini didattici. È comunque richiesto l'uso della suoneria in modalità vibrazione per non arrecare disturbo durante la lezione.

Per comunicare con l'esterno lo studente avrà cura di uscire dall'aula in seguito ad assenso del docente di classe.

È assolutamente vietato utilizzare telefonini e smartphone per pubblicare fotografie e/o video senza il consenso degli interessati (per i minori il consenso deve essere dato dai genitori/tutori/referenti legali). La pubblicazione di immagini e video priva di consenso determina sanzioni di tipo amministrativo e penale.

Ad inizio lezione gli studenti minorenni riporranno i telefoni cellulari nel proprio zaino/borsa in modalità silenziosa o in appositi contenitori forniti dal docente. Qualora questa indicazione sia disattesa, il docente ritirerà il telefono cellulare per riconsegnarlo al proprietario solo a fine lezione.

Comunicazioni Scuola – Studenti, Genitori/Tutori

Le comunicazioni avvengono tramite:

- sito web;
- registro elettronico;
- colloqui individuali (previo appuntamento);
- posta elettronica;
- telefonate;
- incontri collegiali (da definire nel piano delle attività).

Registro elettronico

Tutte le operazioni relative all'uso del registro elettronico sono improntate alla tutela della privacy ed ogni tipologia di utente ha accesso solo ad informazioni strettamente pertinenti al proprio ruolo.

Il trattamento illecito dei dati viene sanzionato a norma di legge.

La titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dal CPIA nella persona del Dirigente Scolastico.

I docenti sono incaricati del trattamento dati per quanto concerne gli studenti a loro affidati.

Credenziali di accesso al registro elettronico

Il personale della Scuola accede al registro elettronico e alla segreteria digitale tramite SPID e/o CIE, come richiesto dalla normativa vigente; per gli studenti, l'entrata in vigore della nuova modalità d'accesso sarà graduale, considerata la specificità dell'utenza.

Ogni singolo utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password ed a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla.

L'utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'8^a CPIA di Frosinone da ogni responsabilità.

Ciascun utente si impegna ad utilizzare il servizio in ottemperanza alla normativa vigente.

Il trattamento illecito dei dati viene sanzionato dalle leggi vigenti in materia di privacy e protezione dei dati riservati. Pertanto, il Dirigente Scolastico, i docenti, il personale di segreteria, collaboratori scolastici e tutti coloro che vengano a conoscenza dei dati personali contenuti nel Registro elettronico sono tenuti alla massima riservatezza.

Rispetto degli ambienti, dei beni e degli arredi

Tutti gli iscritti sono tenuti al rispetto degli ambienti ove si svolgono i corsi e delle varie dotazioni strumentali. Gli studenti si impegnano a risarcire i danni, anche involontari, causati ad arredi e attrezzature.

Gli iscritti sono tenuti al rispetto dell'ambiente scolastico (mobili e immobili compresi) come pure tutte le persone che a vario titolo lo frequentano (docenti, collaboratori scolastici, utenti). Gli studenti sono tenuti a mantenere puliti i locali, collaborando con il personale per il mantenimento dell'igiene, evitando di mangiare e bere nelle aule.

Tutti i frequentanti rispettano gli spazi comuni, interni ed esterni alla scuola.

Si accede all'edificio scolastico solo all'inizio delle lezioni.
In assenza del personale docente è vietato l'accesso alle aule.

Furti e beni smarriti

Il CPIA non è responsabile degli oggetti personali portati all'interno o nel cortile dell'istituto. La scuola non rimborsa gli oggetti rubati o smarriti.

Chiunque sia vittima di un furto deve immediatamente avvertire la Presidenza.

Sarà cura di ognuno evitare, per quanto possibile, il verificarsi di fatti incresciosi.

Gli oggetti ritrovati devono essere consegnati ai collaboratori scolastici.

Qualora venisse individuato il responsabile di un furto, verranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento di Disciplina e, nel caso, sarà avvertita l'Autorità Giudiziaria.

Laboratori

I laboratori sono aule dedicate esclusivamente all'attività didattica specifica e ne è consentito l'accesso esclusivamente in presenza del personale docente. I locali e i beni dei laboratori sono da considerarsi "risorse" per tutti e devono quindi essere mantenuti in perfetto stato e utilizzati correttamente. I docenti e gli studenti che ne usufruiscono sono quindi tenuti al massimo rispetto degli ambienti e delle attrezzature.

Divieto di fumo

In tutti i locali e nelle aree di pertinenza è vietato fumare. Il divieto vale anche per le sigarette elettroniche.

In caso di infrazione si procede con le sanzioni previste dalle norme in vigore.

Prevenzione e sicurezza

Tutti gli studenti devono prendere visione del Piano di Evacuazione. I docenti avranno cura di sensibilizzare gli studenti fin dai primi giorni di lezione sulle tematiche della sicurezza. È obbligatorio svolgere le prove di evacuazione nel corso dell'anno scolastico.

È necessario osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene richiamate da specifici cartelli o indicate nelle circolari e nel materiale informativo pubblicato sul sito web istituzionale.

Non è possibile rimuovere gli estintori dalla posizione segnalata.

È vietato depositare materiali che possano ingombrare, ostacolare e/o impedire, anche solo parzialmente l'accesso alle uscite di sicurezza, al transito sulle vie di fuga.

Segnalare tempestivamente ogni anomalia o condizione di pericolo rilevata.

In caso di infortunio, riferire tempestivamente e con chiarezza la dinamica e le

circostanze dell'evento.

Utilizzo di materiale fotografico o filmico

Premesso che il CPIA assolve agli adempimenti previsti dalla normativa sulla privacy, si presterà la dovuta attenzione alla tutela dell'immagine degli studenti.

A tutti gli studenti e ai genitori/tutori dei minorenni viene richiesta preventivamente l'autorizzazione per l'eventuale pubblicazione di materiale video-fotografico o digitale, da inviare ad altre istituzioni scolastiche, ad enti istituzionali, alla stampa o da pubblicare sul sito della scuola.

Distribuzione materiale informativo e pubblicitario

Nessun tipo di materiale informativo o pubblicitario potrà essere distribuito nelle classi, o comunque nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

È sempre possibile diffondere e distribuire materiale informativo proveniente o patrocinato da Comune, Regione, Organi dello Stato.

Non è consentita la circolazione di informazione pubblicitaria a fini commerciali ed economici.

AUTOCERTIFICAZIONI E CERTIFICATI

Certificati di iscrizione e frequenza

I certificati di iscrizione e di frequenza devono essere richiesti alla Segreteria studenti. La richiesta è accolta mediante l'esibizione di un documento valido. I certificati rilasciati allo sportello possono essere consegnati esclusivamente agli interessati o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di riconoscimento del delegante.

Certificato sostitutivo del diploma conclusivo del Primo livello primo periodo didattico (ex licenza media)

Il Certificato sostitutivo del Diploma conclusivo del Primo livello primo periodo didattico (ex licenza media) è disponibile – a conclusione dell'esame – nell'area riservata del registro elettronico.

Diploma conclusivo del Primo livello primo periodo didattico (ex licenza media)

Il Diploma conclusivo del Primo livello primo periodo didattico (ex licenza media) potrà essere richiesto alla Segreteria studenti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti e trattati dall'8^ CPIA Provincia di Frosinone ai soli fini istituzionali e potranno essere comunicati all'esterno solo nei casi previsti dalla normativa vigente.

RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE ATA

Considerata la specificità dell'organizzazione dell'8^ CPIA Provincia di Frosinone con sedi di servizio dislocate su vari plessi dell'intero territorio provinciale che rendono impossibile l'utilizzo centralizzato/automatizzato della rilevazione delle presenze, sino a nuove disposizioni, il personale ATA e il DSGA sono tenuti a registrare scrupolosamente sul registro cartaceo orario di ingresso, di uscita ed eventuali permessi orari.

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Provvedimenti disciplinari

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale.

Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità. Si riporta un elenco – non esaustivo – di comportamenti sanzionabili e relativi organi competenti ad irrogare le sanzioni.

Richiamo verbale

Il richiamo verbale si applica per condotta non conforme ai principi di correttezza e buona educazione; scorrettezze non gravi verso gli altri iscritti, gli insegnanti o il personale, mancanze ai doveri di diligenza e puntualità, prima inosservanza al divieto di fumo, disturbo e/o utilizzo del cellulare durante le lezioni.

Richiamo scritto

Il richiamo scritto si applica per reiterate scorrettezze verso gli altri iscritti, gli insegnanti o il personale, disturbo continuato durante le lezioni, mancanze plurime ai doveri di diligenza e puntualità, violazioni non gravi alle norme di sicurezza; al terzo richiamo il consiglio di classe verrà convocato per definire la sanzione da applicare.

Allontanamento da 1 a 5 giorni

L'allontanamento dalla frequenza del CPIA da 1 a 5 giorni è previsto per gravi scorrettezze verso gli altri iscritti, gli insegnanti o il personale o disturbo continuato e reiterato durante le lezioni o mancanze gravi ai doveri di diligenza e puntualità o ingiurie ed offese agli altri iscritti, agli insegnanti o al personale o offese alle convinzioni religiose di individui e gruppi o esaltazione e incitamento alla discriminazione razziale e culturale o atteggiamenti aggressivi, anche verbali, nei confronti di altri.

Allontanamento da 6 a 15 giorni

L'allontanamento dalla frequenza del CPIA da 6 a 15 giorni per recidiva dei comportamenti di cui alla lettera precedente o danneggiamento volontario di oggetti di proprietà della scuola o di altri.

Allontanamento superiore a 15 giorni

L'allontanamento dalla frequenza del CPIA per una durata superiore a 15 giorni in presenza di fatti di rilevanza penale o qualora vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.

La durata della sanzione è commisurata alla gravità del reato o al permanere della situazione di pericolo.

Elenco di comportamenti sanzionabili e relativi organi competenti ad irrogare le sanzioni.

Si riporta un elenco – non esaustivo – di comportamenti sanzionabili e relativi organi competenti ad irrogare le sanzioni.

Comportamento sanzionabile	Sanzione disciplinare	Organo competente a irrogare la sanzione
Lieve inadempimento dei doveri scolastici	Ammonizione verbale	Docente
Inadempimento grave dei doveri scolastici	Annotazione sul registro di classe e informazione alla famiglia o ai responsabili legali con firma per presa visione	Docente
Comportamento dello studente che turba il regolare andamento delle lezioni (es. uso ripetuto del cellulare ed altro)	Annotazione sul registro di classe Ritiro dell'oggetto	Docente
Assenza prolungata oltre i 5 giorni di minorenni non preventivamente comunicata	Richiamo scritto a genitori/tutori/case famiglia con richiamo al rispetto del Patto di Corresponsabilità ed invito alla frequenza	Docente
Fumo in spazi non autorizzati	Multa	Addetto alla vigilanza sul fumo
Gravi scorrettezze verso gli altri iscritti, gli insegnanti o il personale o disturbo continuato e reiterato durante le lezioni o mancanze gravi ai doveri di diligenza e puntualità o ingiurie ed offese agli altri iscritti, agli insegnanti o al personale o offese alle convinzioni religiose di individui e gruppi o esaltazione e incitamento alla discriminazione razziale e culturale o atteggiamenti aggressivi, anche verbali, nei confronti di altri	Allontanamento sino ad un massimo di 5 giorni	Consiglio di classe completo di tutte le componenti

Recidiva dei comportamenti di cui alla riga precedente o danneggiamento volontario di oggetti di proprietà della scuola o di altri.	Allontanamento da 6 a 15 giorni	Consiglio di classe completo di tutte le componenti
Atti contrari al pubblico decoro.	Allontanamento fino a 15 gg	Consiglio di classe completo di tutte le componenti
Furto o danneggiamento	Allontanamento fino a 15 gg commutabile in attività in favore della comunità scolastica; esclusione da visite e viaggi d'istruzione; Denuncia alle autorità competenti di PS.	Consiglio di classe completo di tutte le componenti
Diffusione di immagini carpite senza consenso (particolarmente grave se riferiti a minori) con videofonini, fotocamere e videocamere o cyberbullismo.	Allontanamento fino a 15 gg commutabile in attività in favore della comunità scolastica; Denuncia alle autorità competenti di PS.	Consiglio di classe completo di tutte le componenti
Diffusione ed uso di sostanze stupefacenti e/o alcolici	Allontanamento fino a 15 gg commutabile in attività in favore della comunità scolastica. Denuncia alle autorità competenti di PS.	Consiglio di classe completo di tutte le componenti
Violenza fisica	Allontanamento fino a 15 gg; Denuncia alle autorità competenti di PS.	Consiglio di classe completo di tutte le componenti
Gravi reati e/o sussistenza del pericolo per l'incolumità delle persone	Allontanamento superiore ai 15 gg; Denuncia alle autorità competenti di PS.	Consiglio di Istituto

Organi competenti ad irrogare i provvedimenti

1. L'insegnante è competente per le sanzioni che comportino un provvedimento disciplinare di tipo richiamo verbale e richiamo scritto.
2. Il Consiglio di classe decide sulle sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla scuola per un periodo sino a 15 giorni.
3. Il Consiglio d'Istituto decide sulle sanzioni che comportano un allontanamento superiore a 15 giorni, ivi compresi l'allontanamento fino al termine delle lezioni o

con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

4. Gli organi competenti deliberano dopo aver preventivamente sentito, a propria discolpa, l'iscritto interessato, il quale può farsi assistere da uno o più testimoni, dai genitori o tutori o da insegnanti, indicati dallo stesso e disponibili ad assisterli, al momento dell'audizione.

5. In caso di indisponibilità l'audizione avverrà in presenza di due testimoni indicati dal Dirigente Scolastico o da chi lo sostituisce.

6. Contro le decisioni degli organi competenti è ammesso ricorso secondo le forme previste dalla normativa vigente, all'apposito Organo di Garanzia.

7. Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame.

8. Nel caso di atti e/o comportamenti che violano le norme del codice penale e/o civile si provvederà alla denuncia all'autorità giudiziaria.

Impugnazioni avverso sanzioni

Avverso i provvedimenti disciplinari è ammesso ricorso da parte degli studenti interessati (adulti) o dei genitori/tutori (per i minori), entro quindici giorni dall'avvenuta comunicazione all'Organo di garanzia.

Organo di garanzia

L'Organo di garanzia, presieduto dal Dirigente scolastico che ne è membro di diritto, è composto da due docenti e da due rappresentanti degli studenti.

Disposizioni transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente, nonché agli ulteriori regolamenti approvati da questo organo, ovvero

Regolamento attività negoziale delibera n. 5 del 27/06/2025

Regolamento Collegio Docenti delibera n. 3 del 16/12/2025

Regolamento Conferimento Incarichi Individuali delibera n. 5 del 1/09/2026

Regolamento modalità di svolgimento OO.CC. delibera n. 3 del 24/09/2026