



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI FROSINONE
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

8^ CIA PROVINCIA FROSINONE

Via Pietro Mascagni, 14 - 03100 Frosinone

Sedi Associate: ANAGNI - CASSINO - PONTECORVO - SORA

Tel.: (Presidenza) 0775/265.6934/6931 - (DSGA) 0775/2656929 - (Uffici) 0775/265.6933-6828-6930

PEO: frmm466008@istruzione.it - PEC: frmm466008@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FRMM466008 - C.F: 92073310606

Sito web: www.centroprovincialeistruzioneadultifrosinone.edu.it

- **AL SITO WEB Scuola sezione Amministrazione Trasparente**
- **ALL'ALBO DELL'ISTITUTO**
 - **AGLI ATTI**
 - **AL D.S.G.A.**

Oggetto: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA PRIVACY-GDPR/DPO e ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO EX ART. 47 e SEGUENTI - D.P.R. 28/12/2000, N. 445 e ss.mm.ii. di NON UTILIZZO DELLE CONVENZIONI "CONSIP S.P.A. "AI FINI DELL' APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI (redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 26, c. 3bis L. 23/12/1999 n. 488 e ss.mm.ii.).

CIG: Z043B2B835

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità, D.I. n. 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e in particolare, gli artt. 7, commi 1 e 2 e 34, comma 1;

VISTE le nuove norme sui contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, disciplinate dal D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il combinato disposto dell'art. 26, commi 3 e 3bis della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., dell'art.1, commi 1,3,7 del D.L.06/07/2012, n. 95, convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135 e dall'art. 1, commi 149 lettera b), 150, 154 e 158 della legge 24/12/2012, n. 228, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni "CONSIP S.P.A." al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

ACCERTATA la necessità di proseguire nel rispetto della nuova normativa Europea in materia di Privacy, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

VISTO Il D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" che ha portato, fino al 30 giugno 2023, il limite per gli affidamenti diretti fino alla soglia comunitaria attualmente in vigore (€ 139.000,00 I.V.A. esclusa);

VISTA l'offerta, ritenuta congrua, della Ditta Digital Documents Solution del dott. Valentino Valente del 04/05/2023 prot. n. 3432;

CONSIDERATO che la persona sopra menzionata ha un'esperienza ventennale nel settore della privacy;

- ACCERTATE** le competenze tecniche della persona da nominare RPD/DPO;
- RILEVATO** che in applicazione dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 è possibile l'affidamento diretto adeguatamente motivato, da attuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e trasparenza;
- NE** che per la fornitura del Servizio relativo alla privacy e applicazione del GDPR, RPD/DPO,
- CONSEGUE** attività di formazione in oggetto, si dispone di procedere mediante l'affido diretto alla Ditta Digital Documents Solution con sede in Cassino alla Via E. De Nicola 61 P.IVA 02911140602;
- che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti (D.I. 129/2018);
- PRESO ATTO** che il precedente contratto con la ditta MS Computer Sooc. Coop. Via Campo Isabella n° 6 – 03020 Strangolagalli – Frosinone cessa i suoi effetti il **24/05/2023**;
- VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di adempiere gli obblighi istituzionali del citato Regolamento Europeo;
- RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto il valore economico risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per il servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dal D.L.vo n° 56/2017 disposizioni integrative e correttive D.L.vo n° 50/2016;
- PRESO ATTO** che il costo previsto per il periodo dal **25/05/2023 al 24/05/2024** è di € **990,00** (novecentonovanta/00) I.V.A. esclusa;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 10/02/2023 e, in particolare, la scheda finanziaria dell'Attività "A01.1 Funzionamento generale, sicurezza sul lavoro, protezione dati, riqualificazione, manutenzione decoro edifici – Sezione Uscite 3/2/11;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni citate in premessa, all'affidamento diretto dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 Regolamento U.E. 2016/679 alla Ditta Digital Documents Solution con sede in Cassino alla Via E. De Nicola n. 61 P.IVA: 02911140602 nella persona del Sig. Valentino Valente per n° 1 (uno) anno solare, con decorrenza dal **25/05/2023** e fino al **24/05/2024** comprendente i servizi di seguito indicati:
- Noleggio della piattaforma per la gestione di tutta la documentazione richiesta dalla normativa europea;
 - Assistenza per la stesura dei documenti;
 - Corso di formazione in e- learning su piattaforma FADistruzione;
 - Incarico D.P.O. con funzioni di consulenza al titolare, al responsabile e agli incaricati del trattamento, sorveglianza nell'applicazione del GDPR, cooperazione e punto di contatto con l'autorità di controllo;

- 2) di evidenziare il **CODICE CIG: Z043B2B835** relativi all'acquisto del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria, oltre che nell'ordinativo di pagamento;
- 3) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestando la copertura finanziaria.
- 4) La spesa graverà sulla scheda Attività A01.1 – Funzionamento generale, sicurezza sul lavoro, protezione dati, riqualificazione, manutenzione decoro edifici – Sezione Uscite 3/2/11 come di seguito riportato:
- 5) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n. 445:
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 6) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 7) di autorizzare il D.S.G.A. Dott. Sergio Calabrò all'imputazione della spesa di complessivi € 1.207,80 (iva inclusa) di cui alla presente determinazione, ai pertinenti Aggregati del P.A. dell'E.F. 2023;
- 8) di assumere personalmente il compito di responsabile del procedimento;
- 9) di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.centroprovincialeistruzioneadultifrosinone.edu.it/> nell'area Amministrazione Trasparente.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara: che il prodotto e/o il servizio non è disponibile all'interno delle convenzioni CONSIP.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. SSA BARBARA MASOCCO**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi ex art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)

